Gesuchsformular

ANTRAG auf förderbeitrag für geak-plus-bericht

1. **GesuchsstellerIn:**

|  |  |
| --- | --- |
| Name, Vorname |       |
| Adresse |       |
| Telefon |       |
| E-Mail |       |
| IBAN Nr. |       |

1. **Gebäudestandort, für welches der GEAK-Plus-Bericht erstellt wurde:**

|  |  |
| --- | --- |
| Adresse  |       |
| Parzellen-Nr. |       |

1. **GEAK-Plus-ExpertIn:**

Angabe Name (zulässig sind nur zertifizierte GEAK-Plus-ExpertInnen):

1. **Durchführung GEAK-Plus-Bericht:**

Monat/Jahr angeben:

1. **Erforderliche Beilagen:**
* Kopie Rechnung
* Kopie GEAK-Plus-Bericht
1. **Anmerkungen:**

Datum / Unterschrift:

Einreichen des Gesuchsformulars, inkl. Beilagen, **nach** Erhalt des GEAK-Plus-Berichts:

* elektronisch an verwaltung@gemeinde.unterbaech.ch
* oder per Post an: Gemeindeverwaltung Unterbäch, Postfach 17, CH-3944 Unterbäch

Die Beitragsvoraussetzungen sind in der Richtline über die Unterstützungsmassnahmen bei Energiesparmassnahmen durch den Energiefonds des EW Unterbäch geregelt. Es besteht kein Rechtsanspruch (freiwillige Leistung des EW Unterbäch). Förderbeiträge sind beim/bei der EmpfängerIn gemäss den gesetzlichen Vorschriften zu versteuern.

**Ablauf Gesuchstellung und Behandlung**

In der Regel gilt folgender Ablauf für Gesuchstellung, Bewilligung und Kontrolle:

1. Eingabe des Fördergesuches nach Berichterstellung.

2. Sind alle Unterlagen beisammen, die Auflagen der Richtlinie über die Unterstützungsmassnahmen bei Energiesparmassnahmen durch den Energiefonds des EW Unterbäch erfüllt und ein ausreichendes Budget im Energiefonds vorhanden, erhalten Sie ein Bestätigungsschreiben an die oben angegebene E-Mail-Adresse.

3. Die Auszahlung des Förderbeitrags wird ausgelöst (an die oben angegebene IBAN-Nr.)

**Durch EW Unterbäch auszufüllen**:

Gesuchsnummer:

Förderbeitrag:

Antrag genehmigt am:

Visa EWU-Kommission:

Auszahlung erfolgt am: