Gesuchsformular

ANTRAG auf förderbeitrag für fenstersanierung

1. **GesuchsstellerIn:**

|  |  |
| --- | --- |
| Name, Vorname |  |
| Adresse |  |
| Telefon |  |
| E-Mail |  |
| IBAN Nr. |  |

1. **Gebäudestandort:**

|  |  |
| --- | --- |
| Adresse |  |
| Parzellen-Nr. |  |

1. **Technische Angaben:**

U-Wert in W/m2K:

Fensterfläche in m2:

1. **Zeitplan:**

Geplanter Baubeginn (Monat/Jahr):

Geplante Fertigstellung (Monat/Jahr):

1. **Erforderliche Beilagen:**

* Kopie Offerte / Kostenaufstellung

1. **Anmerkungen:**

Datum / Unterschrift:

Einreichen des Gesuchsformulars, inkl. Beilagen, **vor** Baubeginn:

* elektronisch an verwaltung@gemeinde.unterbaech.ch
* oder per Post an: Gemeindeverwaltung Unterbäch, Postfach 17, CH-3944 Unterbäch

Die Beitragsvoraussetzungen sind in der Richtline über die Unterstützungsmassnahmen bei Energiesparmassnahmen durch den Energiefonds des EW Unterbäch geregelt. Es besteht kein Rechtsanspruch (freiwillige Leistung des EW Unterbäch). Förderbeiträge sind beim/bei der EmpfängerIn gemäss den gesetzlichen Vorschriften zu versteuern.

**Ablauf Gesuchstellung und Behandlung**

In der Regel gilt folgender Ablauf für Gesuchstellung, Bewilligung und Kontrolle:

1. Eingabe des Fördergesuches vor Baubeginn.

2. Sind alle Unterlagen beisammen, die Auflagen der Richtlinie über die Unterstützungsmassnahmen bei Energiesparmassnahmen durch den Energiefonds des EW Unterbäch erfüllt und ein ausreichendes Budget im Energiefonds vorhanden, erhalten Sie ein Bestätigungsschreiben an die oben angegebene E-Mail-Adresse.

3. Nach Beendigung der baulichen Massnahmen sowie der Bauabnahme durch die Gemeinde, müssen folgende Unterlagen beim EW Unterbäch eingereicht werden:

- Rechnung  
- Energienachweis

4. Die Auszahlung des Förderbeitrags wird ausgelöst (an die oben angegebene IBAN-Nr.)

**Durch EW Unterbäch auszufüllen**:

Gesuchsnummer:

Voraussichtlicher Förderbeitrag gemäss Offerte:

Antrag genehmigt am:

Visa EWU-Kommission:

Auszahlung erfolgt am:

Ausgezahlter Förderbeitrag: